

GUIDE UTILISATEUR

1. Comment nous joindre ?
2. Les informations qui se trouvent sur le portail
3. Mon inscription en ligne pas à pas

Comment nous joindre ?

En haut à gauche de la page, vous retrouvez nos coordonnées.

Nous assurons le relai avec chaque accueil de loisirs, y compris les directeurs/trices.

Nous sommes joignables toute la semaine par téléphone.



Nous ne communiquons que par mail, pour la facturation, mais aussi pour vous adresser la plaquette famille, vous prévenir des dates d'inscription, ou vous faire passer des informations diverses.

Aussi, nous vous recommandons de paramétrer nos mails rclv.loisirs@rigolocommelavie.fr et rclv.loisirs@portail-familles.net comme provenant d'une source sûre (sinon nos mails peuvent partir dans vos spams ou courriers indésirables)

Les informations qui se trouvent sur le portail

Dans le bandeau à gauche de l'écran, vous avez accès à des informations générales :

- Les mentions légales
- La politique de confidentialité
- Les valeurs de Rigolo Comme La Vie
- Le blog, privé et sécurisé : il vous renvoie sur votre espace parents, et vous permet d'avoir des informations quotidiennes sur le centre, des photos, des dates de réunions, les choses à apporter telles que casquette, gourde, etc...

Les identifiants vous sont communiqués quelques jours avant le début de l'accueil. Le blog est différent du portail.

- Les communes où nous accueillons votre/vos enfant(s) : en cliquant sur la ville, des documents spécifiques à l'accueil de loisirs sont accessibles.



Mon inscription en ligne pas à pas

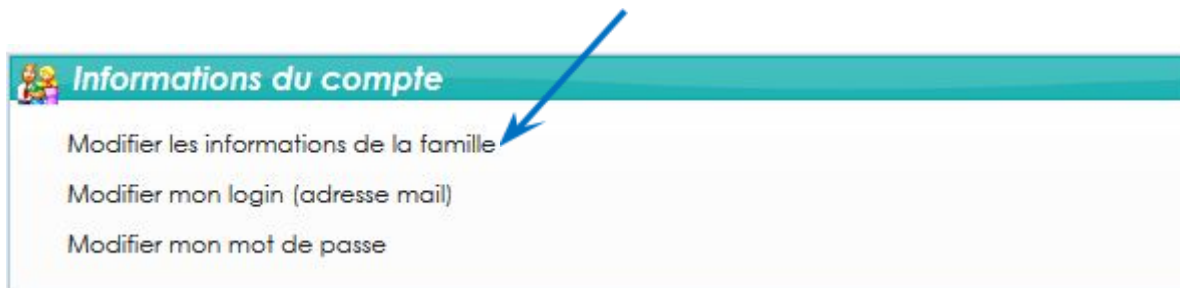
Pour pouvoir inscrire votre/vos enfant(s), il est nécessaire de suivre les quelques indications suivantes :

- Pour toute [nouvelle inscription](#), vous avez complété un dossier « Nouvelle inscription » disponible sur la page d'accueil du portail (bandeau de gauche et choisir la ville de votre accueil de loisirs). Puis suivre la procédure indiquée.
- L'ajout [d'un frère ou d'une sœur](#) est considéré comme une nouvelle inscription.
- L'inscription d'un enfant n'est visible sur le portail qu'à la condition que Rigolo Comme La Vie reçoive le dossier, pour compléter certaines données.

Votre compte vous est personnel, et les données sont sécurisées.

Une fois que l'enfant apparaît sur le portail, il y a lieu de renseigner quelques informations au préalable.

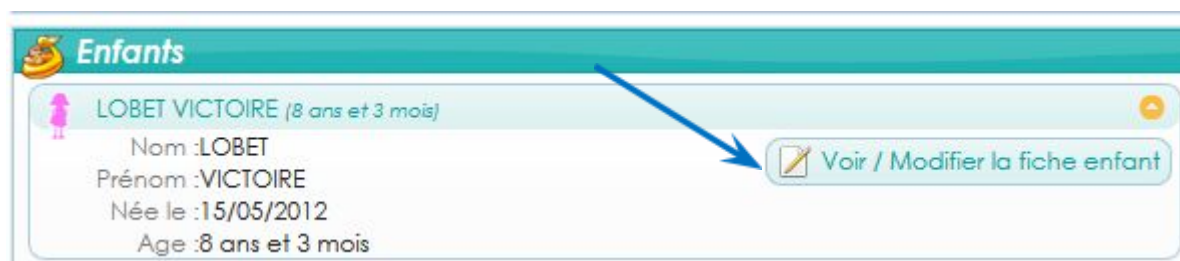
1. **RUBRIQUE "Informations du compte"** : Cliquez sur "**modifier les informations de la famille**", complétez le formulaire puis enregistrez.



ATTENTION :

- o En bas de page, il faut cocher « J'accepte »
- o Choisir « oui » à l'attestation sur l'honneur
- o Choisir « oui » à l'acceptation du règlement de fonctionnement et des conditions générales
- o Ces champs sont bloquants s'ils ne sont pas complétés ainsi.

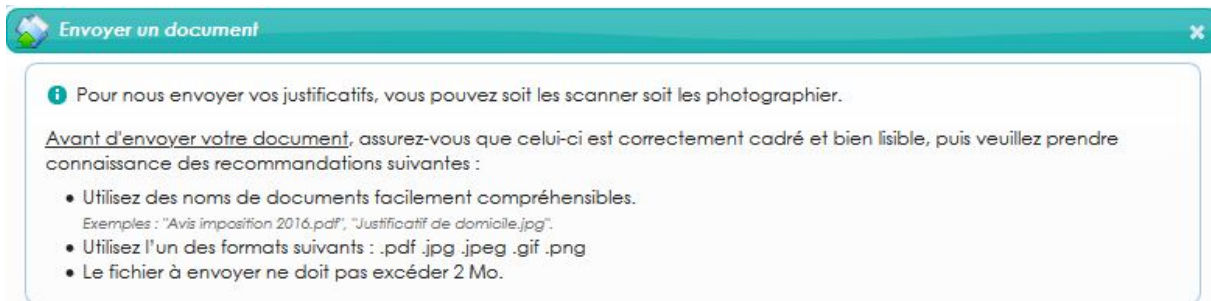
2. **RUBRIQUE "Enfants"** : Cliquez sur le nom de votre enfant pour accéder à sa fiche via "**voir/modifier la fiche enfant**". Complétez l'ensemble du formulaire puis enregistrez (répéter l'opération pour chaque enfant. Attention les champs disposant d'une étoile sont obligatoires !).



ATTENTION :

- o Pour le vaccin « DT Polio », cochez « effectué » et la date de la dernière vaccination
- o Pour toutes les autorisations, choisir « oui » ou « non »
- o En bas de page, il faut cocher « J'accepte »
- o Choisir « oui » à l'attestation sur l'honneur
- o Ces champs sont bloquants s'ils ne sont pas tous complétés.

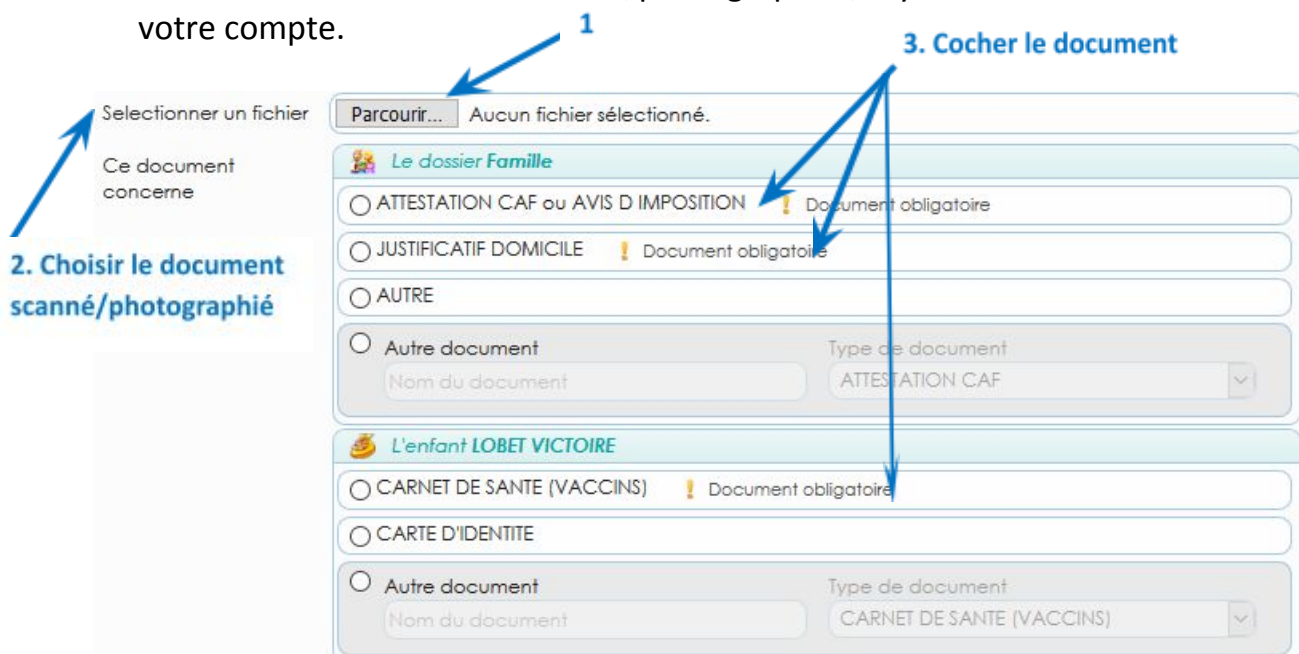
3. **RUBRIQUE "Pièces justificatives à fournir"** : Cliquez sur **"Ajouter un document"** et insérez l'ensemble des pièces à fournir (veillez à la lisibilité des photos/images), puis envoyez.



Il y a 3 documents obligatoires, dont certains sont bloquants s'ils ne sont pas présents sur votre compte du portail famille :

- Pour la famille :
 - Attestation CAF ou avis d'imposition complet (en l'absence de ce document, le tarif maximum est appliqué)
 - Justificatif de domicile
- Pour chaque enfant :
 - La partie vaccinations du carnet de santé (l'absence de ce document est bloquante)

Une fois vos documents scannés/photographiés, il y a lieu de les insérer dans votre compte.



ATTENTION :

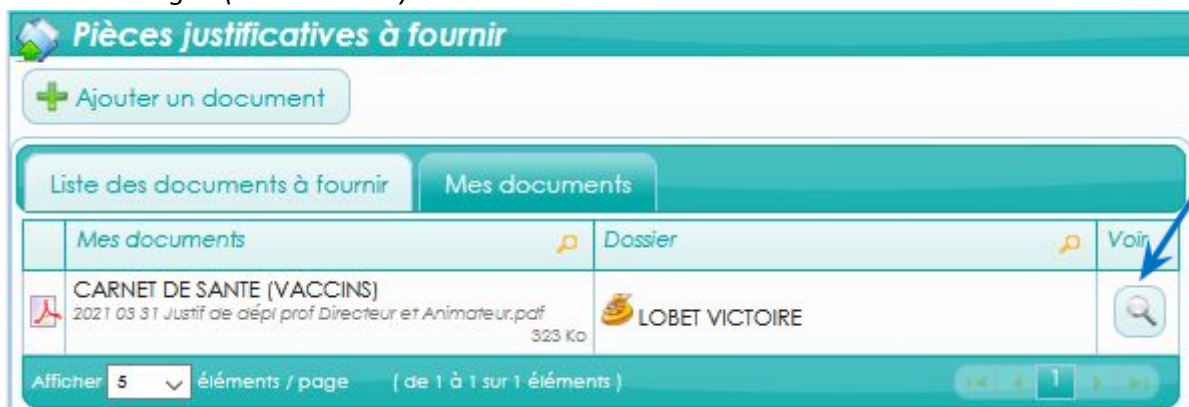
- o Les documents obligatoires sont à fournir avec le dossier d'inscription (en papier si vous envoyez le tout par voie postale, en fichier si vous nous faites parvenir le dossier par mail). La version papier est remise au directeur/directrice de l'accueil de loisirs de votre/vos enfant(s).
- o Ils sont également à mettre sur le portail dans votre compte, ce qui nous permet de conserver au-delà d'un an les documents (loi RGDP), charge à vous de les mettre à jour si changement.

IMPORTANT si MESSAGE d'ERREUR au sujet des VACCINATIONS:

- o Il est possible que l'on vous refuse une réservation, avec un message d'erreur "les vaccinations ne sont pas sur le portail", alors que le fichier s'y trouve bien.

Il n'est pas nécessaire de remettre le fichier, mail il faut **ENREGISTRER** le document de cette façon:

Dans "Mes documents" choisir le carnet de santé (Vaccins), puis cliquer sur la loupe à droite de la ligne (Colonne Voir)



Puis aller en bas de l'écran, et cliquer sur **ENREGISTRER**

CARNET DE SANTE (VACCINS) Document obligatoire

CARTE D'IDENTITE

Autre document

Nom du document:

Type de document: CARNET DE SANTE (VACCINS)

La réservation peut alors se faire.

4. **RUBRIQUE "Accueil de loisirs"** : Cliquez sur "**Nouvelle réservation**" pour inscrire votre enfant (répéter l'opération pour chaque enfant). Pour les détails, la plaquette d'information de votre accueil de loisirs est disponible dans le menu à gauche de l'écran.



Si les informations de la famille ou la rubrique « enfants » n'ont pas été complétées correctement, ou s'il manque un document, un message apparaît vous indiquant ce qu'il y a lieu de corriger.

Une fois votre réservation effectuée, une estimation du coût vous sera proposée. La validation de votre réservation est soumise au règlement par carte bancaire, dans un délai d'une heure maximum.


Pour les autres moyens de paiement (chèque/chèques vacances/CESU/espèces), merci de vous reporter à la plaquette pour connaître les modalités de réservations.

5. **RUBRIQUE "Mes factures & paiements"** :

Vous retrouvez dans cette rubrique l'ensemble de vos factures et paiements, quelque soit le moyen de paiement.


Vous recevez un mail lorsque nous réalisons pour vous une action (réservation, facturation, enregistrement de votre règlement, etc...).

Pour chaque facture ajoutée dans votre compte famille, un mail automatique est envoyé. Il précise que la facture est disponible au paiement.

Mes Factures & Paiements						Masquer
Total facturé : 0,50€ (1 facture) Total payé : 0,50€ (1 paiement) Solde dû : 0,00€						Payer en ligne
Date	Détail	Montant facture	Montant paiement	Etat		
31/05/2018	Paiement n° RCLV-Weppes00761 (par PAYLINE)		0,50 €	✓		
30/05/2018	Facture n° 04881	0,50 €		✓		

En cliquant sur la **loupe** à côté de la facture, vous accédez au détail de la réservation.

Et dans le bas de cet écran, « **Télécharger** » vous donne la facture, que vous pouvez conserver ou imprimer pour tout besoin personnel.

Détail de la facture			
Facture N° : 04881	Date de la facture : 30/05/2018		
Montant : 0,50 €	Restant dû : 0,00 €	Etat : Facture Soldée ✓	
Réglée par : PAYLINE - n° RCLV-Weppes00761 - pièce n° 20180531x2066 le 31/05/2018			
Période de facturation : du 07/07/2016 au 31/08/2018			
Réfèrent : WERQUIN ARTHUR			
Etablissement : RIGOLO COMME LA VIE WEPES			
Accueil : GRANDES VACANCES			
Désignation	Quantité	Tarif	Montant
ENFANT 1 - RIGOLO COMME LA VIE WEPES / GRANDES VACANCES / RADINGHEM JUILLET 2018			
REGULARISATION EN HEURES	1	0,50 €	0,50 €
		Total	0,50 €
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  Télécharger Fermer </div>			

Bonne navigation !

L'équipe RIGOLO COMME LA VIE LOISIRS